



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie 2.1  
Datum: 21 februari 2008

## **INLEIDING**

Voor u ligt het Huishoudelijk Reglement van de Nederlandse Mahjong Bond. Zoveel mogelijk regels, rechten en plichten die gelden voor leden van de Bond en haar organen zijn in dit stuk opgenomen.

Wijzigingen / toevoegingen aan het reglement worden tijdens de ALV aan de leden voorgelegd.

<b>INHOUDSOPGAVE</b>
----------------------

1. Lidmaatschap, rechten en plichten.....	4
1.1. CLUBS.....	4
1.2. IEDEN.....	4
1.3. Contributie .....	4
1.4. Rechten en plichten .....	5
2. Uitingen .....	6
3. Organen.....	7
3.1. Algemene ledenvergadering .....	7
3.1.1. Taken ALV .....	7
3.2. Bestuur .....	7
3.2.1. Vertegenwoordiging .....	8
3.2.2. Rooster van aftreden .....	8
3.2.3. Taken.....	8
3.2.4. Bestuursvergadering.....	8
3.3. Commissies .....	9
3.3.1. Algemene standpunten voor commissies:.....	9
3.3.2. Taken en doelstellingen per commissie .....	9
3.3.3. Beheerders .....	11
4. Bruikleenprocedure spellen.....	12
5. Toernooien.....	13
6. Strafreglement .....	14
7. Klachtenreglement .....	16
8. Bevoegdheden.....	17
Bijlage I: Diversen .....	19
Contributiestaffel nieuwe leden.....	19
Rooster van aftreden bestuur per 1-3-2008 .....	19
Commissieleden per 1-3-2008.....	19
Beheerders per 1-3-2008.....	19

# 1. LIDMAATSCHAP, RECHTEN EN PLICHTEN

## 1.1. CLUBS

De bond hanteert het 'clubmodel'- het is het overkoepelende orgaan van de mahjongclubs in Nederland. Ieder mahjongclub in Nederland kan zich bij de bond aanmelden / aansluiten, mits aan de definitie van een club wordt voldaan. Deze luidt:

Een club komt regelmatig bij elkaar, bestaat uit minimaal vier personen en heeft een formeel contactpersoon die de club vertegenwoordigt naar de bond.

De contactpersoon wordt door de club bepaald; dit kan de penningmeester of voorzitter zijn, maar het mag ook een ander lid zijn.

## 1.2. LEDEN

- a) Door lid te worden van een bij de bond aangesloten club, wordt men automatisch lid van de bond;
- b) Indien men geen club binnen een straal van 30 km heeft om lid van te worden, kan men zich als 'gastlid' aanmelden bij een bij de bond aangesloten club naar keuze;
- c) De bond kent geen individuele leden.

## 1.3. CONTRIBUTIE

- a) De leden betalen jaarlijks bij vooruitbetaling contributie;
- b) De contributie wordt afgedragen aan de club waarvan men lid is;
- c) Individuele leden betalen een eenmalig inschrijfgeld en een toeslag op de standaard contributie;
- d) De hoogte van de contributie, het inschrijfgeld en de toeslag wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur;
- e) Bij toetreding in de loop van een jaar wordt korting verleend op de jaarlijkse contributie (zie bijlage I);
- f) Bij meerdere personen op één adres (gezinsleden) wordt geen korting verleend op de contributie;
- g) De penningmeester stuurt voor 1 december de clubvoorzitter / penningmeesters de factuur inzake de contributiebeting voor het volgende jaar. Deze factuur is tevens bevestiging voor de leden waarop die van toepassing is, dat zij lid zijn van de bond;
- h) Indien nodig, wordt rond 1 februari van het volgende jaar een herinnering gestuurd aan clubs die nog niet aan hun verplichtingen hebben voldaan;
- i) Indien betaling vervolgens op 1 maart niet door de penningmeester is ontvangen, wordt een aanmaning aan de club verstuurd en wordt het totaalbedrag met 15 euro verhoogd;
- j) Voor nieuwe aanmeldingen die in de loop van een jaar bij een club binnenkomen, wordt eveneens voor 1 december een factuur verstuurd aan de clubvoorzitter / penningmeester; deze factuur dient voor 31 januari van het volgende jaar te zijn betaald – indien de club in gebreke blijft, zie punten g en h.

## 1.4. RECHTEN EN PLICHTEN

Naast de in de statuten opgenomen rechten en plichten van leden zijn de volgende rechten en plichten van toepassing:

- a) Inachtneming van de gedragsregels t.a.v. toernooien, opgesteld door de toernooicommissie (zie Gedragsreglement);
- b) Deelname aan door de bond, of onder auspiciën van de bond, georganiseerde toernooien;
- c) Mogelijkheid deel te nemen aan (kwalificatietoernooien voor) OEMC en WMC.

## **2. UITINGEN**

Al het officiële drukwerk en/of correspondentie van de bond dient voorzien te zijn van het logo van de bond.

Het logo is eigendom van de Nederlandse Mahjong Bond. Gebruik van dit logo is alleen toegestaan na instemming van het bestuur van de bond.

## 3. ORGANEN

Hieronder worden van de verschillende organen de taken en doelstellingen beschreven. Een schematisch overzicht van deze organen is te vinden in bijlage II.

### 3.1. ALGEMENE LEDENVERGADERING

Zoals beschreven in de statuten zal het bestuur eenmaal per jaar de leden bijeen roepen voor een Algemene Ledenvergadering (ALV). Zij zal de leden hiertoe uitnodigen, onder toezending van:

- agenda;
- notulen voorgaande jaar;
- financieel jaarverslag;
- begroting komende jaar;
- algemeen jaarverslag.

#### 3.1.1. Taken ALV

- a) Kascommissie benoemen (stat. 17.3);
- b) Besluiten nemen over statutenwijzigingen (stat. 18.3);
- c) Vaststellen hoogte contributie (stat. 7.1);
- d) Vaststellen wijze van inning contributie (stat. 7.2);
- e) Goedkeuring gevoerde beleid.

### 3.2. BESTUUR

Het bestuur bestaat uit minimaal drie vertegenwoordigers vanuit de leden. De volgende functies zijn gedefinieerd:

- a) Voorzitter:
  - Belast met de leiding van de vereniging en de coördinatie van activiteiten;
  - Leidt de vergaderingen, bij diens afwezigheid worden de bestuursvergaderingen geleid door het oudste aanwezige bestuurslid.
- b) Secretaris:
  - Voert de algemene correspondentie en beheert het archief van de vereniging;
  - Houdt de ledenadministratie bij;
  - Verstrekt de overige leden van het bestuur zonedig al die gegevens die deze voor een goede uitoefening van hun functie nodig hebben;
  - Op de algemene ledenvergadering brengt deze namens het bestuur verslag uit over de algemene toestand en handelingen van de bond in het afgelopen jaar.
- c) Penningmeester:
  - Beheert de gelden van de bond en zorgt voor de inning van de contributies en van alle anderen aan de bond toekomende bedragen;
  - Registreert de ontvangsten en uitgaven van de bond;
  - Op de algemene ledenvergadering brengt deze namens het bestuur verslag uit over de financiële toestand van de bond en legt de rekening en verantwoording af over het afgelopen jaar.

### **3.2.1. Vertegenwoordiging**

Eén van de leden van het bestuur vertegenwoordigt de Nederlandse Mahjong Bond in de European Mahjong Association (EMA). Deze overlegt met het bestuur over de Nederlandse bijdrage in discussies van de EMA en koppelt belangrijke informatie terug aan het bestuur en indien van toepassing aan de leden.

### **3.2.2. Rooster van aftreden**

Bestuursleden treden af volgens een rooster van aftreden (zie bijlage I). Per jaar treden volgens dit rooster maximaal 2 bestuursleden af.

### **3.2.3. Taken**

- a) Het besturen van de bond (stat. 11.1);
- b) Vertegenwoordigen van de bond (stat. 12.1);
- c) Jaarlijks houden van een ALV (stat. 17.2);
- d) Jaarverslag opstellen over de gang van zaken binnen de bond en over het gevoerde beleid (stat. 17.2);
- e) Inning van de contributie van leden (stat. 7.2);
- f) Opstellen van balans en staat van baten en lasten (stat 17.2);
- g) Evenementen op het gebied van het mahjongspel organiseren (stat. 2.2d): het bestuur zal jaarlijks minimaal één toernooi organiseren voor haar leden;
- h) Het promoten van het mahjongspel door middel van diverse media en promotionele activiteiten (stat 2.2f): hiertoe zal het bestuur de volgende taken verrichten:
  - activiteiten organiseren of ondersteunen die tot doel hebben mahjong te promoten en/of nieuwe leden te werven;
  - het benaderen van bedrijven met als doel sponsors te vinden t.b.v. de bond en de hieraan verbonden activiteiten;
  - contacten leggen en onderhouden met de media;
- i) Het bevorderen van internationale contacten tussen spelers van het mahjongspel (stat. 2.2g);
- j) Aansturen commissies;
- k) Ondersteunen en stimuleren van beginnende (nog op te richten) verenigingen en regionale initiatieven voor toernooien.

### **3.2.4. Bestuursvergadering**

- a) Bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter of op verzoek van een meerderheid van de bestuursleden;
- b) Rechtsgeldige besluiten kunnen op een bestuursvergadering alleen worden genomen bij meerderheid van stemmen, berekend over het aantal in functie zijnde bestuursleden, ongeacht of zij al dan niet op die vergadering aanwezig zijn;
- c) Het bestuur vergadert minimaal 4x per jaar.

### **3.3. COMMISSIES**

Zowel bestuur als Algemene Ledenvergadering heeft het recht projectmatige en/of permanente commissies te benoemen.

#### **3.3.1. Algemene standpunten voor commissies:**

- a) Commissies hebben een adviserende rol, het bestuur blijft eindverantwoordelijk;
- b) De commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het orgaan waardoor zij zijn gekozen of benoemd;
- c) Iedere door het bestuur benoemde commissie heeft een contactpersoon binnen het bestuur;
- d) Commissievergaderingen worden bijeen geroepen door de voorzitter van de betreffende commissie, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van één of meerdere commissieleden, hetzij door de bestuursverantwoordelijke;
- e) Een commissievergadering kan geen doorgang vinden indien minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is;
- f) De commissie kan slechts geldige beslissingen nemen, indien de meerderheid van de leden aanwezig is;
- g) Van de commissievergaderingen wordt een verslag gemaakt dat overlegd wordt aan de bestuursverantwoordelijke;
- h) Alle commissies brengen voor 31 december verslag uit van haar werkzaamheden aan het orgaan, dat de leden van de commissie heeft gekozen of benoemd. Het verslag bevat een beschrijving van de werkzaamheden die in het afgelopen jaar werden verricht;
- i) De voorzitter van de bond of een door hem gemachtigde bestuurder, heeft te allen tijde het recht een vergadering van een commissie bij te wonen;
- j) De voorstellen/adviezen van de commissies worden voorgelegd aan het orgaan waardoor zij zijn gekozen of benoemd;
- k) Het aantal leden van een commissie, alsmede de zittingstermijn, wordt bepaald door het orgaan dat de commissie kiest of benoemt;
- l) Het lidmaatschap van een commissie eindigt:
  - door beëindiging van het lidmaatschap van de bond;
  - door opheffing van de commissie;
  - door schriftelijke opzegging bij het orgaan waardoor men gekozen of benoemd is;
  - aan het einde van de termijn waarvoor men gekozen of benoemd is;
- m) Het orgaan, dat de leden van een commissie rechtstreeks verkiest of benoemt, is bevoegd deze leden uit hun functie te ontslaan;
- n) Treedt een lid tussentijds af, dan voorziet het bondsbestuur zo nodig in de vrijgekomen plaats.

#### **3.3.2. Taken en doelstellingen per commissie**

Het bestuur heeft een drietal permanente commissies benoemd, te weten:

- Redactie;
- Spelregelcommissies;
- Toernooicommissie.

De ALV heeft de kascommissie benoemd.

### Redactiecommissie

#### *Doel*

- Informatieverstrekking aan leden over mahjongaangelegenheden via het Mahjong Magazine

#### *Taak*

- 4x per jaar uitgeven van het Mahjong Magazine

### Spelregelcommissie

#### *Doel*

- Duidelijkheid scheppen omtrent inhoud en toepassing van de (toernooi)spelregels (stat. 2.2e);
- Het onderhouden van de spelregels op het gebied van Hongkong mahjong, Riichi mahjong, de Nederlandse Toernooi Spelregels en de Mahjong Competition Rules.

#### *Taak*

- Het informeren van spelers over de juiste toepassing van de spelregels;
- Het, indien nodig, doen van voorstellen tot wijziging van bovengenoemde spelregels;
- Het bewaken van de toepassing van de spelregels op de verschillende toernooien;
- Het opleiden van scheidsrechters.

### Toernooicommissie

#### *Doel*

- Het bijhouden en opstellen van de toernooikalender (stat. 2.2a);
- Het stimuleren van de organisatie van jaarlijks regionale, nationale en internationale wedstrijden en/of toernooien (stat. 2.2b);
- Wedstrijden te (doen) houden (stat. 2.2c);
- Contacten onderhouden met verenigingen en/of organisatoren van toernooien om een gelijkmatige verdeling van de toernooien te bewerkstelligen;
- Het adviseren en ondersteunen van toernooiorganisaties.

#### *Taak*

- Het jaarlijks vaststellen van de toernooikalender;
- Bekendmaking van de kalender en de aankomende toernooien in het Mahjong Magazine;
- Contact onderhouden met toernooiorganisaties en zo nodig ondersteuning bieden;
- Toezichthouder namens de Nederlandse Mahjong Bond aanwijzen per toernooi.

### Kascommissie

#### *Taak*

- Onderzoeken balans, staat van baten en lasten kas, kasboeken en bescheiden (stat. 17.5);
- Verslag uitbrengen naar Algemene Ledenvergadering over bevindingen onderzoek (stat. 17.6).

### **3.3.3. Beheerders**

Naast de commissies zijn er voor een tweetal doeleinden beheerders aangewezen:

- Materiaalbeheerder;
- Webmaster.

#### Materiaalbeheerder

De materiaalbeheerder draagt zorg voor de spellen en overige materialen die eigendom zijn van de bond. Ook zal de materiaalcommissaris aan het bestuur voorstellen doen om materiaal te vervangen c.q. aan te schaffen.

#### Webmaster

De webmaster draagt zorg voor het onderhoud van de bondswabsite.

## **4. BRUIKLEENPROCEDURE SPELEN**

Voor het gebruik van spellen op toernooien en/of promotionele activiteiten geldt de volgende procedure (waar toernooiorganisatie staat kan ook activiteitenorganisatie gelezen worden):

- a) de materiaalbeheerder brengt de toernooiorganisatie op de hoogte over de regels rondom de bruikleen van de spellen;
- b) de toernooiorganisatie draagt zorg voor een (tijdelijke) parkeerplek voor de materiaalbeheerder vlakbij de toernooilocatie of zorgt zelf dat de spellen vanuit de auto op de toernooilocatie komen;
- c) de spellen worden compleet in kistjes meegebracht door de materiaalbeheerder, dit dient de toernooiorganisatie zelf vooraf te controleren;
- d) de toernooiorganisatie zorgt zelf voor het uitzetten van de spellen op de tafels;
- e) de toernooiorganisatie is verantwoordelijk voor het normaal gebruik van de spellen;
- f) de toernooiorganisatie zorgt zelf voor het opruimen van de spellen na afloop van het toernooi;
- g) de materiaalbeheerder controleert of alle spellen compleet zijn, is dit niet het geval, dan dient de toernooiorganisatie zorg te dragen het completeren van de spellen;
- h) kan dit niet dan krijgt de toernooiorganisatie een rekening voor het aantal spellen dat niet compleet is, ter hoogte van de aanschafprijs van nieuwe soortgelijke spellen, de oude incomplete spellen mag de toernooiorganisatie hebben als dat gewenst is.

De spellen worden niet uitgeleend voor andere doeleinden dan hierboven vermeld.

## 5. TOERNOOIEN

Belgische en Nederlandse toernooien kunnen zich aan de bond verbinden.

Hieraan zijn de volgende rechten verbonden:

- a) Beschikking over de adresgegevens van bondsleden voor het verzenden van aankondigingen en bevestigingen voor het toernooi;
- b) Tweemaal een advertentie in het Mahjong Magazine;
- c) Verslag van het toernooi in het Mahjong Magazine;
- d) Aankondiging toernooi op bondswebsite;
- e) Opname toernooidatum in mahjongkalender;
- f) Gebruikmaking van bondsmaterialen zoals spellen;
- g) Gebruikmaking van puntentellingsysteem.

Hiertegenover staan de verplichtingen die de organisatoren aangaan t.a.v. de bond:

- h) Indien het toernooi open is voor alle spelers, korting op inschrijfgeld verlenen aan bondsleden;
- i) Gebruik maken van door de bond erkende spelregels zonder aanpassingen daarop;
- j) Toernooiverloop (aantal en duur van de rondes) conform bondsrichtlijnen;
- k) Inachtneming van het Gedragsreglement t.a.v. toernooien;
- l) Inachtneming van het Toernooireglement.

De resultaten van aan de bond verbonden toernooien tellen mee voor de Nederlandse Mahjong Ranglijst.

Het bestuur van de bond zal jaarlijks, conform het door de EMA verleende quotum, de Nederlandse toernooien voordragen voor de MERS-ranking (Europese Ranglijst) van de EMA.

## 6. STRAFREGLEMENT

- a) Tijdens toernooien die worden georganiseerd door of in samenwerking met de Nederlandse Mahjong Bond is een strafreglement van toepassing. Deze vormen, samen met op dat toernooi geldende Spelregels en het Gedragsreglement de basis voor alle mahjonghandelingen tijdens dat toernooi.
- b) Op deze toernooien zullen voor de naleving hiervan aanwezig zijn hetzij officiële scheidsrechters hetzij andere door de bond aangewezen personen. Indien deze functionarissen niet als zodanig aanwezig zijn, is de organisator van het toernooi verplicht toe te zien op naleving. De met de naleving belaste persoon zal niet zelf aan het toernooi deelnemen.
- c) Indien spelers constateren dat er aan hun tafel bewust met stenen of uitslagen wordt gemanipuleerd, m.a.w. dat er wordt vals gespeeld, dienen zij dit te melden aan de hierboven bedoelde functionaris. Zij dienen dat ogenblikkelijk na constatering te doen zodat het feit direct kan worden gecontroleerd hetzij direct na het beëindigen van de sessie. In dit laatste geval dienen meer spelers de aangifte te doen, omdat de bewijslast inmiddels is verdwenen.
- d) Klachten die het bestuur van de Nederlandse Mahjong Bond anderszins bereiken, zullen als regel niet ontvankelijk worden verklaard en derhalve niet in behandeling worden genomen.
- e) Vals spelen bestaat uit al die handelingen die erop gericht zijn de uitslag van het spel opzettelijk te beïnvloeden op een wijze die strijdig is met de reglementen, zoals het opzettelijk bekijken van de stenen van een andere speler, het oppakken van een of meer afgelegde stenen van de tafel terwijl men daartoe niet was gerechtigd, het wegleggen van een of meer stenen terwijl men daartoe niet was gerechtigd, het heimelijk verplaatsen van stenen in open combinaties of bij het opmaken van de uitslag om gunstiger combinaties te verkrijgen; het opzettelijk onjuist vermelden van de eigen score, of elke andere handeling die erop gericht is de uitslag te beïnvloeden anders dan volgens de door de Nederlandse Mahjong Bond erkende spelregels.
- f) Als de klacht ter kennis is gebracht van de onder b) genoemde functionaris, zal deze hiervan rapport uitbrengen aan het bestuur van de Nederlandse Mahjong Bond, die als strafcommissie fungeert. Deze zal zo snel mogelijk, in ieder geval binnen zes weken, een uitspraak doen. De strafcommissie kan bij de behandeling van de klacht getuigen oproepen of kennis nemen van hun verklaringen. Ook kan de aangeklaagde speler worden gehoord.
- g) Als de strafcommissie overtuigd is van de schuld van de betrokken speler, kan zij overgaan tot een van de volgende straffen:
  - De speler verwijderen uit de officiële uitslag van het toernooi
  - De speler verwijderen of terugplaatsen op de officiële mahjong ranglijst
  - De speler een boete opleggen waarvan de omvang wordt bepaald door de strafcommissie
  - De speler voor een bepaalde tijd of een bepaald aantal toernooien schorsen van deelname aan officiële toernooien
  - De speler verwijderen als lid van de Nederlandse Mahjong Bond. Dit feit zal ter kennis worden gebracht van de Europese Mahjong Associatie, zodat voor hem of haar ook deelname aan buitenlandse toernooien niet meer mogelijk is.

- Een speler die binnen drie jaar na voor het eerst een straf te hebben opgelegd gekregen, opnieuw wordt schuldig bevonden aan vals spel, zal worden verwijderd als lid. Dit feit zal ter kennis worden gebracht van de Europese Mahjong Associatie, zodat voor hem of haar ook deelname aan buitenlandse toernooien niet meer mogelijk is.
- h) De uitspraak van de strafcommissie of een samenvatting daarvan zal worden gepubliceerd in het officieel orgaan van de Nederlandse Mahjong Bond
- i) Een speler die het niet eens is met de opgelegde straf kan in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering. Deze vergadering benoemt een ad-hoc-commissie voor het behandelen van dit beroep. Van de uitspraak van deze commissie is geen beroep mogelijk. Als de tijd tussen de klacht en de geplande Algemene Ledenvergadering langer is dan twee maanden, zal de secretaris een mail sturen aan alle leden om op die manier een ad-hoc commissie bij elkaar te roepen.

## **7. KLACHTENREGLEMENT**

Klachten over de Nederlandse Mahjong Bond kunnen gestuurd worden aan de secretaris van de bond. Deze zal de klacht in de eerstvolgende bestuursvergadering na ontvangst van de klacht op de agenda zetten. Na ontvangst van de klacht zal de secretaris binnen 2 weken de klager op de hoogte brengen van de datum dat de klacht besproken wordt binnen het bestuur. De klager krijgt binnen 2 weken na de bestuursvergadering een reactie op de klacht.

## 8. BEVOEGDHEDEN

Bevoegdheden Nederlandse Mahjong Bond

Het hoogste orgaan is de Algemene Ledenvergadering (ALV).

De ALV benoemt het bestuur (artikel 8.2. van de statuten) en kan het bestuur onder opgaaf van redenen schorsen dan wel ontslaan (artikel 8.4. van de statuten).

De besluiten genomen in de ALV binden het door hen ingestelde bestuur.

Specifieke bevoegdheden van de ALV zijn:

1. Vaststelling van de hoogte en de wijze van inning van de contributie (artikel 7.1. en 7.2.). In de praktijk vindt de vaststelling plaats op voordracht van het bestuur.
2. Goedkeuring te verlenen aan het bestuur tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen (artikel 11.2. van de statuten).
3. De goedkeuring van het door het bestuur uit te brengen jaarverslag over de gang van zaken in het afgelopen jaar (artikel 17.2 van de statuten). Hieronder de balans en de staat van baten en lasten die door een door de ALV ingestelde commissie zijn onderzocht (artikel 17.5. van de statuten).
4. Niet specifiek in de statuten geregeld is de goedkeuring door de ALV van de door het bestuur ingediende begroting voor het komende jaar. Het enige onderdeel hieruit is de vaststelling van de hoogte van de contributie (zie punt 1.). Desalniettemin vraagt het bestuur jaarlijks instemming met de door haar opgestelde begroting en het activiteitenplan (globaal omschreven in artikel 2 van de statuten).

De bevoegdheden van het bestuur zijn globaal geregeld in artikel 11 van de statuten.

Daarin staat dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid (het verbinden van vereniging naar buiten) toekomt aan de volgende combinaties: 1. voorzitter met secretaris; 2. voorzitter met penningmeester en 3. secretaris met penningmeester

Binnen het bestuur zijn de taken verdeeld conform het in het huishoudelijk reglement opgenomen organisatieschema (bijlage II).

Basis voor de bevoegdheden zijn de door de ALV goedgekeurde begroting en het activiteitenplan. Meer specifiek:

1. Goedkeuring van door bestuursleden en leden van organen ingediende declaraties. Uitgangspunt zijn de budgetten per bestuursverantwoordelijke zoals opgenomen in de begroting. De ingediende declaraties behoeven de goedkeuring van de penningmeester als bewaker van de budgetten. De door de penningmeester ingediende declaraties behoeven de goedkeuring van de voorzitter dan wel de secretaris.
2. De bestuursverantwoordelijken zijn bevoegd tot het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen binnen de ruimte die door de ALV is gegeven in de door haar goedgekeurde begroting en activiteitenplan.
3. Begrotingsoverschrijdingen behoeven de goedkeuring van het dagelijks bestuur. Zij legt daarover na afloop van het boekjaar verantwoording af aan de ALV.
4. Het staat het bestuur vrij om tussentijds de ALV om goedkeuring te vragen voor opkomende zaken buiten de goedgekeurde begroting en het activiteitenplan.

Bevoegdheden commissies:

In beginsel zijn commissies niet bevoegd. Zij adviseren de bestuursverantwoordelijke. De bestuursverantwoordelijke brengt gehoord hebbende de adviezen verslag uit aan het bestuur.

Hierop bestaat één uitzondering: de redactiecommissie van het Mahjong Magazine onder de voorzitter als bestuursverantwoordelijke. De redactiecommissie is bevoegd tot het doen van uitgaven voor de publicatie van het Mahjong Magazine binnen de in de goedgekeurde begroting genoemde bedragen.

## BIJLAGE I: DIVERSEN

### CONTRIBUTIESTAFFEL NIEUWE LEDEN

Onderstaand is de contributiestaffel voor nieuwe leden opgenomen. De bedragen variëren per kwartaal aangezien Mahjong Magazine per kwartaal wordt verzonden en dit een groot deel van de kosten vormt.

Contributiestaffel nieuwe leden	
Datum ingang	Bedrag
1 <sup>e</sup> kwartaal (01-01 t/m 31-03)	12,50
2 <sup>e</sup> kwartaal (01-04 t/m 30-06)	10,00
3 <sup>e</sup> kwartaal (01-07 t/m 30-09)	7,50
4 <sup>e</sup> kwartaal (01-10 t/m 31-12)	5,00

### ROOSTER VAN AFTREDEN BESTUUR PER 1-3-2008

Voorzitter:	Robert Rijnders	2010
Penningmeester:	Janco Onnink	2010
Secretaris:	Paula Pereira Gomes	2009
Lid:	Chris Janssen	2009
Lid:	Dimphy van Grinsven	2011

### COMMISSIELEDEN PER 1-3-2008

Redactie:	Robert Rijnders
Spelregelcommissies:	Richard van Gessel (Hongkong) Yvonne van der Heide (NTS) Ton Rijnders (NTS) Frans Roquas (Riichi) Sjef Strik (Riichi) Jan Thomasseti (NTS)
Toernooicommissie:	Yvonne van der Heide Jan Thomasseti
Ranglijst:	Adrie van Geffen

### BEHEERDERS PER 1-3-2008

Materiaal:	Jaap Croeze
Website:	Robert Rijnders

## Bijlage II: Organisatieschema Nederlandse Mahjong Bond

